

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH sucht

zum 01.11.2021 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/-in

Kommunikation & Marketing (m/w/d)

Die Stelle ist zunächst befristet auf 1 Jahr; ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Über uns:

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH engagiert sich als Bildungsanbieter und Veranstalter für Musik und Kultur in Brandenburg und überregional. Sie betreibt die Musikakademie Rheinsberg – Bundes- und Landesakademie, bespielt das Schlosstheater Rheinsberg mit Eigen- und Gastveranstaltungen und veranstaltet das Internationale Festival junger Opernsänger „Kammeroper Schloss Rheinsberg“ sowie Osterfestspiele Schloss Rheinsberg.

Aufgabenbereich:

Als Ansprechpartner*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit setzen Sie in Zusammenarbeit mit der Leiterin für Kommunikation & Marketing und einer Volontärin alle erforderlichen Maßnahmen in Kommunikation und Marketing um, insbesondere:

- Redaktion und Erstellung von Publikationen: Redaktion aller Programmpublikationen (Spielpläne, Festivalvorschauen, Kursprogramme, Flyer etc.), Layout und Erstellung der inhouse produzierten Abendprogramme und Kursflyer
- Content-Erstellung und Redaktion für Newsletter und Website(s) sowie die Social-Media-Kanäle
- Redaktion und Erstellung von Plakaten und anderen Werbemitteln inklusive Drucküberwachung sowie der Beschilderung / Besucherführung an den Spielstätten
- Pressearbeit: Verfassen von Presseinformationen, Bildauswahl, Bearbeitung von Journalistenanfragen, Koordination Pressekarten
- die Organisation und Betreuung von Presse- und Fototerminen, die Betreuung von Medienvertretern und Stakeholdern bei Veranstaltungen
- Planung und Organisation von Werbemaßnahmen (z.B. Anzeigen on- und offline sowie Außenwerbung)
- Verteilung von Informations- und Werbematerialien
- Organisatorische Betreuung von Veranstaltungen (Abenddienste)

Ihr Profil:

- Studium von Journalismus, Wirtschafts- und Gesellschaftskommunikation oder Musik- oder anderer Geisteswissenschaft (mindestens Bachelor-Abschluss)
- nachgewiesene Praxiserfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit / Unternehmenskommunikation einschließlich Social Media – idealerweise in einem Festival oder Theater, in Kulturbetrieb oder Tourismusmarketing
- Beherrschung der Office-Programme, Anwenderkenntnisse Indesign & Wordpress
- Teamplayer & eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent, lösungsorientiert
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, auch in englischer Sprache
- Engagement & zeitliche Flexibilität im Kulturbetrieb (Abend- und Wochenend-einsätze)
- Begeisterung für klassische Musik & Oper | Theaterspirit
- Spaß an der Zusammenarbeit mit Musikenthusiast*innen und jungen Sänger*innen in einem altersgemischten Team im zauberhaften Umfeld von Schloss Rheinsberg am Grienericksee

Konditionen:

- Vollzeitstelle befristet bis 30.12.2022
- die Anstellung erfolgt nach TvL 9b
- Arbeitsort Rheinsberg

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Barbara Maria Zollner, Leitung Kommunikation & Marketing, Tel. 033931 72129; Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Grit Tautenhahn, Tel. 033931 721-0.

Bewerbungen per Mail bis zum 20. Oktober 2021 an:

Musikkultur Rheinsberg gGmbH
Dr. Benedikt Poensgen
direktion@musikkultur-rheinsberg.de
Kavalierhaus der Schlossanlage / 16831 Rheinsberg

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des in § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Kosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können nicht erstattet werden.