

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Verwaltungsleiter*in (w/m/d)

Werden Sie Teil des weltweit bedeutsamsten internationalen Treffpunkts für Young Professionals im Opernbereich! Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH ist mit seinen 37 Mitarbeitenden ein dynamischer Kulturbetrieb voller Raum für Kreativität und zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten.

Mit dem international bedeutsamsten Wettbewerb für junge Opernsänger*innen fördert die Musikkultur in ihrem Geschäftsbereich Kammeroper jedes Jahr den weltweit besten Opernnachwuchs: Das Oster- und Sommerfestival ist bewährtes Sprungbrett für die Opernstars von Morgen. Mit jährlich 13.000 Übernachtungen und rund 1.000 Kursteilnehmenden bringt die Bundes- und Landesakademie Rheinsberg Musiker*innen unterschiedlichster Disziplinen zusammen, fördert Vernetzung und Austausch. Der ganzjährige Eventbetrieb im Schlosstheater macht die Musikkultur Rheinsberg zum kulturellen Hotspot Nordbrandenburgs.

Für dieses diverse Umfeld suchen wir eine neue Verwaltungsleitung, die mit professionellem und kaufmännischem Know-how an einer guten Sache mitwirken möchte. Entwickeln Sie mit uns ein modernes Kreativlabor im Wandel weiter – gemeinsam machen wir Kunst und Kultur zukunftsfähig!

Ihre Aufgaben sind:

- Gestaltung, Steuerung und Leitung der allgemeinen Verwaltung und Hauswirtschaft
- Leitung des Personalressorts
- Aufstellung des jährlichen Haushaltsplanes und kaufmännischen Wirtschaftsplanes
- Aufstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Aufstellung der Quartalsberichte und des Jahresabschlusses im Bereich der institutionellen Förderung und nach HGB für die GmbH
- Controlling und allgemeines Berichtswesen
- Zuwendungsanträge, Mittelanforderungen, Projektverwendungsnachweise
- Vertrags-, Beschaffungs- und Vergabewesen
- Vor- und Nachbearbeitung von Gremiensitzungen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Strukturierung und Steuerung der Verwaltungsabläufe
- Erstellung, Überwachung und Durchsetzung von Betriebsvereinbarungen, -anweisungen u.a.
- Liquiditätsüberwachung und -steuerung

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor- oder Fachhochschulabschluss) mit dem Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften, öffentliche Wirtschaft, Betriebswirtschaft oder Verwaltungsbetriebswirtschaft oder nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen sowie die Ausübung objektiv entsprechender Tätigkeiten
- Erfahrung in Wirtschaftsplanung, Jahresabschlusserstellung, internem Berichtswesen und strategischem Controlling
- Kenntnisse im Haushaltsrecht, im öffentlichen Beschaffungs- und Vergaberecht sowie in den Bereichen Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind wünschenswert
- sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Produkte
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware (bevorzugt DATEV-System)
- Erfahrungen bei der Abrechnung von Drittmitteln
- Bereitschaft zu hohem persönlichem Engagement, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Loyalität, sehr gutes Verhandlungsgeschick und fachkompetentes Auftreten
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Gehalt nach TV-L E12
- Freikarten für unsere Veranstaltungen sind für Sie ebenso selbstverständlich wie zielgerichtete, berufliche Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten. Unsere Kantine bietet Ihnen die Möglichkeit einer kostengünstigen Ganztagsverpflegung.
- Arbeitsort: Wir arbeiten hybrid vor Ort in Rheinsberg und digital, ganz wie es die Aufgabe erfordert.

Beginn:

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.09.2024

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Befähigung und Eignung werden Bewerbungen von Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bitte ausschließlich **per Mail bis zum 11.05.2024** an:

direktion@musikkultur-rheinsberg.de
Musikkultur Rheinsberg gGmbH
Herrn Dirk H. Beenken, Geschäftsführer
Kavalierhaus der Schlossanlage
16831 Rheinsberg

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.