

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH
sucht zum 1.1.2026

Projektmanagement / Öffentlichkeitsarbeit im Projekt „Bundesakademie für junges Musiktheater“

in Teilzeit 20h / 50%-Stelle, befristet bis 31.12.2026

Die Musikkultur Rheinsberg gGmbH ist mit ihren 37 Mitarbeitenden ein spannender Kulturbetrieb voller Raum für Kreativität und zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten. Mit dem Wettbewerb für junge Opernsänger*innen fördert die Musikkultur in ihrem Geschäftsbereich Kammeroper jedes Jahr den weltweit besten Opernnachwuchs: Das Oster- und Sommerfestival ist bewährtes Sprungbrett für die Opernstars von morgen. Mit jährlich 13.000 Übernachtungen und rund 1.200 Kursteilnehmenden bringt die Bundes- und Landesakademie Rheinsberg Musiker*innen unterschiedlichster Disziplinen zusammen, fördert Vernetzung und Austausch. Der ganzjährige Veranstaltungsbetrieb im Schlosstheater macht die Musikkultur Rheinsberg zum kulturellen Hotspot Nordbrandenburgs.

Die Bundesakademie für junges Musiktheater (BAJMT) ist ein eigenständiges Projekt innerhalb der Musikkultur Rheinsberg. Sie versteht sich als bundesweite Plattform für Musiktheater mit und für junge Menschen. Mit einem eigenen künstlerisch-pädagogischen Profil entwickelt sie innovative Formate an der Schnittstelle von Kunst, Bildung und Forschung und stärkt junge Stimmen im kulturellen Diskurs.

Ihre Aufgaben

- Organisation & Projektmanagement
 - Durchführung von Kursen und Fortbildungen (online und vor Ort)
 - Koordination von Räumen, Technik und Materialien innerhalb des Hauses (z.B. Erstellen und Pflegen von Ablaufplänen, Checkliste)
 - Schnittstelle zu Kommunikation, KBB, Technik, Gästemanagement und Verwaltung
 - Mitarbeit bei Administration und Controlling
- Dozierenden- & Kursbetreuung
 - Kommunikation mit Dozierenden
 - Unterstützung bei der Vorbereitung von Kursmaterialien und Programmheften

- Teilnehmer*innenmanagement
 - Ansprechpartner*in für Teilnehmende (Infos, Ablaufpläne, Rückfragen)
 - Einholen und Verwalten von Reisedaten, Einverständniserklärungen und Kontaktdaten
 - Unterstützung bei der Umsetzung des Kinder- und Jugendschutzkonzeptes
- Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation & Datenpflege
 - Pflege von Teilnehmenden- und Kursdatenbanken, Verteilerlisten und Übersichten
 - Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Websitepflege, Newsletter und Social Media Vorbereitung).
 - Erstellung von Statistiken und Übersichten (z. B. Anmeldezahlen, Auslastungen)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, Kulturmanagement, Veranstaltungsorganisation oder vergleichbar
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise mit hoher Verbindlichkeit und Überblick
- Erfahrungen mit kulturellen Bildungsangeboten und Interesse an Musik und Theater
- Erfahrungen im Umgang mit Öffentlichkeitsarbeit, Verteilerpflege und Mailings
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise und sicheres Sprachgefühl
- Hohe kommunikative Kompetenz, freundliches Auftreten, Freude am Kontakt mit Teilnehmenden

Wir bieten

- Anstellung: 50 %, TVöD Bund EG 9b, befristet bis 31.12.2026, eine Verlängerung wird angestrebt.
- Arbeitsort: Rheinsberg; Remote-Arbeit ist grundsätzlich in Abstimmung möglich
- Sie arbeiten in enger Abstimmung mit der Leitung der Bundesakademie für junges Musiktheater sowie dem gesamten Team der Musikkultur Rheinsberg
- Sehr flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein inspirierendes Umfeld in der Musikakademie Rheinsberg mit überregionaler kultureller Bedeutung

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum 16. November 2025 per E-Mail in einem PDF-Dokument an:

Musikkultur Rheinsberg gGmbH
Dirk H. Beenken
bewerbung@musikkultur-rheinsberg.de
Kavalierhaus der Schlossanlage / 16831 Rheinsberg

Die Online-Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 20. November 2025 statt. Ein Bewerbungsgespräch vor Ort findet ggf. im Anschluss statt.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Annika Haller (Programmleitung Bundesakademie für junges Musiktheater) unter annika.haller@musikkultur-rheinsberg.de – Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Grit Tautenhahn (Assistenz der Geschäftsführung), Tel. 033931 721-0 oder grit.tautenhahn@musikkultur-rheinsberg.de

*Die Musikkultur Rheinsberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, Geschlecht, sozialer Herkunft, Alter, Religion, Handicap oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.*

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des in § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind oder die Einwilligung widerrufen, kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden.

Kosten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können nicht erstattet werden.